



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



УТВЪРДИЛ:.....

Игж. МАГДАЛИНА ИЛИЕВА

Зам. кмет на Община Тутракан,

Заместващ кмета на Община Тутракан

съгл. Заповед № РД- 04-1427/20.09.2019г.

ПРОЦЕДУРА

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР/ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ИНТЕРЕС И ФИНАНСОВА ПОМОЩ ОТ СОБСТВЕНИЦИ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ

по Приоритетна Ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони” на Оперативна програма ”Региони в растеж” 2014-2020г., Процедура за предоставяне на БФП BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони-3”

Настоящата процедура се приема на основание Указания за изпълнение на проекти за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради по процедура BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони-3” на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 (по-нататък Указанията)

I. ЦЕЛ

Целта на процедурата е да осигури равен достъп и възможност на всеки заинтересован и допустим собственик да участва в проектите за повишаване на енергийна ефективност, както и да даде достатъчна увереност и одитна следа за прилагане на прозрачна и недискриминационна селекция на сградите.

С процедурата за извършване на подбор/оценка на подадените заявления се утвърждава набор от критерии за подбор на сградите и прилагането им, организацията на работа и отговорностите на лицата, включени в състава на екипа, извършващ оценката.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА, ИЗВЪРШВАЩА ОЦЕНКАТА

С оглед извършване на подбор/оценка на постъпилите заявления за интерес и финансова помощ, Кметът на Община Тутракан определя със заповед комисия, която да разглежда, проверява подадените документи и извършва оценяването на всеки един кандидат след постъпване на Заявление за интерес и финансова помощ (ЗИФП) в Община Тутракан. В състава на комисията задължително се включват:

1. Заместник кмет
2. Служител от Дирекция „Инвестиционни дейности и европроекти”
3. Служител от дирекция „Дирекция „Инфраструктура и опазване на околната среда”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4. Служител от отдел „Правно-нормативно обслужване и протокол”
5. Служител от дирекция Дирекция „Финанси , бюджет и счетоводство”.

Комисията се състои от председател и членове.

Председателят на комисията насрочва заседанията, за което информира членовете устно, определя дневния ред и ръководи заседанията. Заседанията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове. Членовете на комисията участват в заседанията и във вземането на решения. На заседанията на комисията се води протокол. За да се счита за редовно заседанието, трябва да присъстват не по-малко от 2/3 от членовете. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

Заявление за интерес и финансова помощ се подава от Сдружение на собствениците, което трябва да е регистрирано в Общинска администрация Тутракан съгласно ЗУЕС, както и в регистър БУЛСТАТ.

Комисията разглежда постъпилите ЗИФП и документите, подадени като приложения към съответното заявление в 10-дневен срок от подаване на заявлението по реда на постъпването им въз основа на контролен лист Приложение 1. Преценката се извършва по представените в Община Тутракан документи, както и по данни, налични в общинските регистри. При констатирани пропуски се уведомява съответният кандидат, като се изисква допълнителна информация и/или съответните документи и се дава срок за отстраняването на пропуските. Срокът за това не може да бъде по-дълъг от 15 календарни дни като се преценява във всеки отделен случай.

След представяне на изискваната допълнителна информация и/или документи, комисията провежда отново заседание в сроковете и реда, посочени в процедурата.

При непредставяне на документите в указания срок, Комисията съставя протокол като предлага на Кмета на Община Тутракан да не се сключва договор между Общината и съответното Сдружение на собствениците /СС/. За това обстоятелство се уведомява представляващия Сдружението, който може да направи писмено възражение до Кмета на Община Тутракан в 7-дневен срок от уведомяването.

Положително следва да бъдат оценени всички сгради, които отговарят на критериите за допустимост и подбор. ЗИФП, съдържащо пълния изискуем пакет от документи, отговарящи на изискванията, получава положителна оценка.

Комисията класира получените положителна оценка ЗИФП съгласно критериите, одобрени с настоящата процедура.

След преглед на всички документи и при съобразяване с Указанията, комисията изготвя протокол с мотивирано решение с предложение до Кмета на Община Тутракан да се сключи ли не договор със съответното Сдружение на собствениците.

По своя преценка и след преглед на документите по преписките, Кметът на общината преценява дали да се съобрази с предложението на Комисията. За неговото решение се уведомява Сдружението на собствениците.

До Сдружения на собствениците, чиито заявления са одобрени, се изготвя и изпраща покана за сключване на договор по образец (Приложение № 11).

Комисията следва да приключи своята работа в срок не по-късно от 10.02.2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



III. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ПРОВЕРКА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР/ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ИНТЕРЕС И ФИНАНСОВА ПОМОЩ

1. Критерии за допустимост на сградите

Допустими за енергийно обновяване са:

- многофамилни жилищни сгради, които са масивни сгради и са проектирани преди 26 април 1999 г., в 28-те града от 4-то йерархично ниво;
- многофамилни жилищни сгради с не повече от 35 самостоятелни обекта с жилищно предназначение, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство); ППП (пакетно-повдигани плочи); ЕПК (едроплощен кофраж); пълзящ кофраж и разновидностите им в 28-те града от 4-то йерархично ниво.

2. Критерии за подбор на жилищни сгради за обновяване

Сградите, които отговарят на условията за допустимост в т. 1 от настоящите указания, трябва да изпълняват също следните условия:

- заявление за кандидатстване е подадено за цялата сграда;
- регистрирано е СС за всяка блок-секция в сградата/на цялата сграда при условията и реда на чл. 25, ал. 1 от ЗУЕС и са взети всички изискуеми решения в съответствие с изискванията на закона и тези указания – вписване на сдружението в публичния регистър на съответната община (съгласно ЗУЕС), в регистър БУЛСТАТ и наличие на протокол от общото събрание;
- с изпълнение на енергоспестяващите мерки сградата ще достигне **най-малко клас на енергопотребление „С“**;
- има съгласие на всички ССО, които използват самостоятелните обекти или части от тях за извършване на стопанска дейност, както и за отдаване под наем или извършване на дейност от търговци и/или лица със свободни професии за стопанска дейност, за получаване на минимална помощ съгласно механизма за минимални помощи, както и за заплащане на съответните разходи, когато това е приложимо (включително попълване на съответните декларации – Приложение 12 към настоящите указания).
- има съгласие на собствениците за осигуряване на достъп до всички самостоятелни обекти - това се отразява от членовете на СС в протокола от общото събрание на СС; собствениците, които не членуват в сдружението, попълват декларации за осигуряване на достъп по образец (приложение № 12);
- По изключение и по своя мотивирана преценка общината може да допусне одобрение на сграда, ако не са представени документи/декларации за осигуряване на достъп до всички самостоятелни обекти. Изключението може да се прилага за не повече от 5% от самостоятелните обекти.

Приоритизирането на сградите за включване в проектни предложения на Община Тутракан се извършва за многофамилни жилищни сгради /МЖС/, отговарящи на изискванията по т.1 и т.2.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



С приоритет са МЖС, строени по индустриален способ с над 20 самостоятелни обекта. Предимство се дава и на най-старите и най-големи панелни сгради, на сгради с доказани сериозни конструктивни проблеми, застрашаващи живота на живущите.

Критериите за приоритизиране са описани в Приложение 2

Предвид обстоятелството, че проектните предложения на 28-те общини се състезават на конкурентен принцип по посочените показатели в Насоките за кандидатстване, проектите на Община Тутракан може да не получат финансиране. В този случай вложените средства за обследвания и проектиране няма да бъдат възстановени, поради което Общината не се ангажира по настоящата процедура да разходва собствен ресурс за задължителните първични документи, посочени по-долу.

С оглед на гореизложеното, подадените Заявления за интерес и финансова помощ следва да бъдат придружени от:

1.Обследване за енергийна ефективност, валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ, Технически паспорт, изготвен в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, Технически/работен проект, Комплексен доклад за оценка за съответствието /за обекти първа, втора и трета категория/ и КСС към тях

ИЛИ

2.Обследване за енергийна ефективност, валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ, Технически паспорт, изготвен в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, Идеен проект и Обобщена КСС по окрупнени показатели

ИЛИ

3.Обследване за енергийна ефективност, валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ, Технически паспорт, изготвен в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, Обща ситуация на проекта (схема, чертеж) с обяснителна записка, заверени от правоспособен проектант и Обобщена КСС по окрупнени показатели.

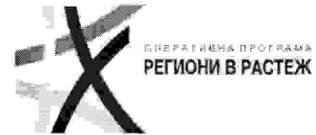
IV.СРОКОВЕ

ПРИЕМЪТ НА ДОКУМЕНТИ ЗАПОЧВА НА 01.11.2019г.

Сдружения на собствениците, подали заявления по процедура BG16RFOP001-2.002 „Енергийна ефективност в периферните райони-2” на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 и включени в регистъра на подалите заявления, е допустимо да кандидатстват отново, като е необходимо да бъде удостоверено по подходящ начин (чрез протокол, решение или др.), че от страна на собствениците има желание и готовност за включване в новото проектно предложение и подадените заявления за интерес и финансова помощ от СС са валидни към момента на кандидатстване по процедура BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони-3“. Тези сдружения могат да препотвърдят решението си за участие чрез подаване на ЗИФП в срок до 10.01.2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Сдружения на собствениците, които не са включени в регистъра на подалите заявления и решат да подадат документи в рамките на настоящата процедура BG16RFOP001-2.003 „Енергийна ефективност в периферните райони-3”, имат възможност да направят това в срок до 10.01.2020г. съгласно новите условия.

Неразделна част от настоящата процедура са Насоките за кандидатстване, пакетът документи – Приложение Н „Указания за изпълнение на проекти за енергийна ефективност” и образците към него.

Информация за процедурата, начина на кандидатстване и образците на необходимите документи, е налична на интернет-сайта на ОПРР <http://www.bgregio.eu>, в Меню „ОП”РЕГИОНИ В РАСТЕЖ” 2014-2020, подменю „Актуални процедури”

<http://www.bgregio.eu/op-regioni-v-rastezh--2014-2020/aktualni-protseduri.aspx>

Същата е налична и на официалния сайт на Община Тутракан
<http://tutrakan.egov.bg/TUTRAKAN/home.nsf/pages/bg/NT0000B3DA?OpenDocument>

Краен срок за кандидатстване: 10 януари 2020 г.

Въпроси във връзка с кандидатстването и изискванията по настоящата процедура могат да се задават на:

Електронен адрес: tutrakan@b-trust.org

или писмено:

Адрес за кореспонденция:

Град Тутракан, п.к.7600

Ул. „Трансмариска” № 31

Община Тутракан

Дирекция „Инвестиционни дейности и европроекти”

Кандидатите по настоящата процедура могат да искат разяснения в срок до 3 (три) седмици преди изтичането на крайния срок за кандидатстване. Разясненията се съобщават в срок до 2 (две) седмици преди изтичането на крайния срок за кандидатстване.

Публикуваните отговори на въпроси, изпратени на електронния адрес и/или на адреса за кореспонденция, трябва да бъдат взимани под внимание от кандидатите при изготвяне на документацията за кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Приложение 1

КОНТРОЛЕН ЛИСТ

за проверка на подадено ЗИФП №.....
за сграда с адрес:.....

	Показател за проверка	Да/Не	Отговаря ли на изискванията-да/не	Забележка
1	Критерий за допустимост - многофамилни жилищни сгради, които са масивни сгради и са проектирани преди 26 април 1999 г., в 28-те града от 4-то йерархично ниво; - многофамилни жилищни сгради с не повече от 35 самостоятелни обекта с жилищно предназначение, строени по индустриален способ: ЕПЖС (едропанелно жилищно строителство); ППП (пакетно-повдигани плочи); ЕПК (едропложен кофраж); пълзящ кофраж и разновидностите им в 28-те града от 4-то йерархично ниво.			
2	Справка за ССО по образец – приложение № 7 – попълва се за цялата сграда общо и се подписва от представителите на всички СС в сградата			
3	Удостоверение за вписване в регистър БУЛСТАТ - копие, заверено „Вярно с оригинала“			
4	Покана за провеждане на общо събрание на СС по образец - приложение № 8 - копие, заверено „Вярно с оригинала“			
5	Протокол за поставяне на поканата по образец - приложение № 9 - копие, заверено „Вярно с оригинала“			
6	Протокол от общото събрание на СС по образец - приложение № 10, съдържащ решения съгласно настоящите указания - копие, заверено „Вярно с оригинала“			



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНАЛНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

7	Покана за провеждане на общо събрание на собствениците по образец - приложение № 13 - копие, заверено „Вярно с оригинала“, ако е приложимо			
8	Протокол за поставяне на поканата по образец приложение № 14- копие, заверено „Вярно с оригинала“, ако е приложимо			
9	Протокол от общото събрание на собствениците (етажната собственост) - приложение № 15- копие, заверено „Вярно с оригинала“, ако е приложимо			
10	Обследване за енергийна ефективност, валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, Технически паспорт			
11	Друго			



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Приложение 2

КОНТРОЛЕН ЛИСТ

за подбор и приоритизиране на сграда с адрес:.....
и подадено ЗИФП.....

1. БРОЙ САМОСТОЯТЕЛНИ ОБЕКТИ /К1/

Брой самостоятелни обекти	Брой точки
Над 25	5
От 20 до 25	3
Под 20	1

2. НАЧИН НА СТРОИТЕЛСТВО НА СГРАДАТА /К2/

Тип на строителството	Брой точки
Индустриален способ: -ЕПЖ/едропанелно жилищно строителство/ -ППП-пакето-повдигани плочи -ЕПК-едроплощен кофраж -ПЪЛЗЯЩ КОФРАЖ И РАЗНОВИДНОСТИТЕ МУ	5
МАСИВНИ СГРАДИ	3

3. ГОДИНА НА СТРОИТЕЛСТВО НА СГРАДАТА /К3/

Година на строителство на сградата	Брой точки
Преди 31.12.1969г.	5
От 01.01.1970 до 31.12.1979г.	4
От 01.01.1980 до 31.12.1989г.	3
От 01.01.1990 до 31.12.1999г.	2

4. НАЛИЧИЕ НА ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ С КОНСТРУКТИВНО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ, ПОСОЧЕНИ В ТЕХНИЧЕСКИЯ ПАСПОРТ НА СГРАДАТА /К4/ - 5т.

Дейности свързани с конструктивно възстановяване, посочени в техническия паспорт на сградата	Брой точки
Наличие	5
Липса	3



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



5. СТЕПЕН НА ПРОЕКТНА ГОТОВНОСТ /К5/ - 5т.

	Степен на проектна готовност	Брой точки
	Технически/работен проект и КСС към него	5
	Идеен проект и обобщена КСС по окрупнени показатели	3
	Обща ситуация на проекта (схема, чертеж) с обяснителна записка, заверени от правоспособен проектант, и обобщена КСС по окрупнени показатели	1

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$KO = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$, където

K1 – брой самостоятелни обекти

K2 – начин на строителство на сградата

K3 – дата/година на строителство

K4 – наличие на конструктивни проблеми, посочени в техническия паспорт на сградата

K5 – степен на проектна готовност

Максималният брой, който може да получи дадена сграда, е 25 точки. Класирането се извършва в низходящ ред съобразно получената оценка.